РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.02.2021 | с.Новониколаевка | № 1/1- п |
|  |  |  |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новониколаевского сельсовета от 30.11.2018 № 187-п «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Новониколаевского сельсовета Иланского района.» | | |

В соответствии с Законом от 02.03.2007 г № 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016 г) «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 года № 5-1565 ( в ред.от 21.11.2019г) «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», частями 4и 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»руководствуясь статьями 17,20 Устава Новониколаевского сельсовета Иланского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 30.11.2018 № 187-п « Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Новониколаевского сельсовета Иланского района» , приложение №1к постановлению изложить в новой редакции.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Новониколаевский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Новониколаевского сельсовета.

Глава сельсовета Т.Г.Борисевич

Приложение №1

К Положению о проведении аттестации

муниципальных служащих

Администрации Новониколаевского сельсовета

Иланского района

Утверждаю  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность вышестоящего руководителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЗЫВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

    1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2.   Замещаемая  должность  на  момент  проведения  аттестации  и  дата

назначения на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3.  Перечень  основных  вопросов  (документов),  в решении (разработке)

которых принимал участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    4.   Мотивированная   оценка  профессиональных,  личностных  качеств  и

результатов профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Профессиональные, личностные качества и результаты профессиональной служебной деятельности | Мотивированная оценка |
|  |  |

    5. Замечания и предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность непосредственного руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (число, подпись, инициалы, фамилия)