РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2022 с. Новониколаевка № 40-п

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ и руководствуясь ст.20 Устава Новониколаевского сельсовета Иланского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Новониколаевский Вестник» и подлежит размещению на сайте администрации Новониколаевского сельсовета.

Глава сельсовета Т.Г. Борисевич

Приложение к постановлению

Администрации Новониколаевского сельсовета

от 22.07.2022г № 40-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 1 и 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих, для которых Глава Новониколаевского сельсовета Иланского района Красноярского края является представителем нанимателя (работодателем).

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;

- злоупотребление полномочиями;

- дача взятки;

- получение взятки;

- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему, другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

4. Муниципальный служащий при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, муниципальный служащий обязан в течение суток со дня обращения уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих осуществляет Глава Новониколаевского сельсовета.

6. Уведомление является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального служащего, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;

- замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;

- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение);

- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

- информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления (приложение 1 к Положению).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений (приложение 2 к Положению) о коррупционных правонарушениях.

9. Муниципальный служащий имеет право во время собеседования с представителем нанимателя (работодателя) представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. Представитель нанимателя (работодателя) принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, представитель нанимателя (работодателя) заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы муниципального служащего.

Приложение 1 к Положению о порядке

уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего к

совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273 ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись ответственного лица)

Приложение 2 к Положению о порядке

уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего к

совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Ф.И.О., должность уведомителя | Краткое изложение обстоятельств дела | Дата и место обращения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |