РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.07.2022 г | с. Новониколаевка | № 41-п |

"Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений (бюджетных, казенных), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений"

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Новониколаевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений (бюджетных, казенных), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в газете "Новониколаевский Вестник" и подлежит размещению на сайте администрации Новониколаевского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | Т.Г. Борисевич |
|  |  |

Приложение к Постановлению

администрации Новониколаевского сельсовета

22.07.2022 г. № 41-п

Порядок

принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений (бюджетных, казенных), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений (бюджетных, казенных), а также утверждения уставов муниципальных учреждений (бюджетных, казенных), и внесения в них изменений (далее - Положение) разработано в целях реализации и на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", "Об автономных учреждениях", "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает:

- порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений (бюджетных, казенных), (далее учреждение);

- порядок изменения типа учреждений;

- порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений;

- порядок осуществления полномочий и функций учредителя учреждения.

1.2. Отдельные функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Новониколаевского сельсовета, осуществляющие координацию деятельности учреждения.

II. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (бюджетного, казенного)

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего учреждения.

2.2. Решение о создании учреждения принимается администрацией Новониколаевского сельсовета в форме правового акта.

2.3. Решение о создании учреждения должно содержать:

- наименование учреждения с указанием его типа;

- предмет и цели деятельности учреждения;

- норму об утверждении устава учреждения;

- наименование администрации сельсовета, осуществляющего координацию деятельности учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;

- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

Проект постановления о порядке принятия решения о создании учреждения разрабатывается администрацией Новониколаевского сельсовета, предполагающим осуществлять координацию деятельности данного учреждения.

2.4. К проекту постановления о создании учреждения прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания учреждения.

III. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (бюджетного, казенного) ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

3.1. Решение о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения принимается администрацией Новониколаевского сельсовета в форме правового акта на основании предложения, подготовленного органом, координирующим деятельность данного учреждения.

3.2. Администрацией Новониколаевского сельсовета могут утверждаться перечни учреждений, тип которых не подлежит изменению.

3.3. Предложение органа о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения должно содержать:

- обоснование создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- сведения об одобрении изменения типа существующего учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;

- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в. оперативное управление создаваемого учреждения;

- информацию о передаче муниципальных функций или полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, если исполнение таких функций или полномочий становится невозможным в случае изменения типа учреждения;

3.4. Подготовленное предложение со всеми необходимыми документами направляется на рассмотрение Главе Новониколаевского сельсовета. По результатам принятого решения администрация Новониколаевского сельсовета готовит проект постановления о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения и соответствующие изменения в устав учреждения.

3.5. Решение о создании учреждения путем изменения его типа должно содержать:

- наименование существующего учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

- норму об утверждении изменений в устав учреждения.

- наименование администрации сельсовета, осуществляющего координацию деятельности учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;

- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (бюджетного, казенного)

4.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2. Реорганизация учреждения осуществляется на основании решения администрации Новониколаевского сельсовета в форме правового акта.

4.3. Проект постановления о реорганизации учреждения готовится администрацией Новониколаевского сельсовета, координирующим его деятельность.

Решение о реорганизации учреждения должно содержать:

- наименование учреждения или учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

- форму реорганизации;

- наименование учреждения или учреждений после завершения реорганизации с указанием его (их) типа;

- администрация Новониколаевского сельсовета, осуществляющее координацию деятельности каждого учреждения, созданного в результате реорганизации;

- норму об утверждении состава комиссии по реорганизации;

- информацию о лице, ответственном за уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, кредитных организациях, в которых открыты счета автономного учреждения, государственных внебюджетных фондах и публикацию объявления в средствах массовой информации о начале процедуры реорганизации учреждения;

- сроки реорганизации.

К проекту постановления прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации учреждения.

4.4. В состав комиссии по реорганизации включаются представители:

- Заместитель главы Новониколаевского сельсовета;

- Бухгалтер Новониколаевского сельсовета;

- Специалист Новониколаевского сельсовета

В состав комиссии по реорганизации также включается Глава администрации Новониколаевского сельсовета, координирующий деятельность учреждения, подлежащего реорганизации и руководитель учреждения, подлежащего реорганизации.

Председателем комиссии по реорганизации назначается Глава Новониколаевского сельсовета, курирующего деятельность учреждения, а заместителем председателя комиссии - бухгалтер Новониколаевского сельсовета.

4.5. Комиссия по реорганизации учреждения:

- обеспечивает взаимодействие и координацию действий администрации Новониколаевского сельсовета и муниципальных учреждений, участвующих в реорганизации, в целях завершения процедуры реорганизации учреждения;

- составляет разделительный баланс или передаточный акт;

- обеспечивает принятие претензий кредиторов учреждения и ведение их учета;

- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством, направленные на завершение процедуры реорганизации учреждения.

4.6. Разделительный баланс, передаточный акт утверждаются Главой Новониколаевского сельсовета, курирующего деятельность учреждения, бухгалтером или уполномоченным им лицом.

V. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (бюджетного, казенного)

5.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Решение о ликвидации учреждения его учредителем принимается администрацией Новониколаевского сельсовета в форме правового акта.

5.3. Проект постановления о ликвидации учреждения готовится администрацией Новониколаевского сельсовета, координирующим его деятельность.

Решение о ликвидации учреждения должно содержать:

- наименование учреждения с указанием его типа;

- норму об утверждении состава ликвидационной комиссии;

- сроки ликвидации учреждения.

К проекту постановления прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения.

5.4. В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

- Заместитель главы Новониколаевского сельсовета;

- Бухгалтер Новониколаевского сельсовета;

- Специалист Новониколаевского сельсовета.

В состав ликвидационной комиссии также включается Глава Новониколаевского сельсовета, координирующий деятельность учреждения, подлежащего ликвидации и руководитель учреждения, подлежащего ликвидации.

Председателем комиссии по ликвидации назначается Глава Новониколаевского сельсовета, курирующий деятельность учреждения, а заместителем председателя комиссии - бухгалтер Новониколаевского сельсовета.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия совершает все необходимые действия, связанные с соблюдением процедуры ликвидации учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения, составленный ликвидационной комиссией, утверждается Главой Новониколаевского сельсовета, курирующим деятельность учреждения.

5.8. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Выплата производится в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом.

5.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой Новониколаевского сельсовета, курирующим деятельность учреждения

5.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну Новониколаевского сельсовета.

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (бюджетного, казенного) И BHECEНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Устав учреждения при его создании разрабатывается органом, к компетенции которого отнесена координация деятельности учреждения.

Изменения в устав учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности учреждения, или самим учреждением.

Устав учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

6.2. Устав учреждения утверждается Главой Новониколаевского сельсовета, осуществляющим координацию деятельности учреждения, если указанный орган наделен соответствующими полномочиями.

Внесение изменений в устав муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляется по согласованию с органами управления учреждения, если уставом учреждения к их компетенции отнесены данные полномочия.

VII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (бюджетного, казенного)

7.1. Администрация Новониколаевского сельсовета, осуществляющая координацию деятельности учреждения:

- готовит предложения о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации учреждения;

- рассматривает предложения руководителей учреждений об изменении его типа;

- рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- разрабатывает и согласовывает устав учреждения, изменения в него;

- утверждает устав учреждения, изменения в него в случае передачи данного полномочия учредителя учреждения Главой Новониколаевского сельсовета;

- согласовывает назначение и освобождение или назначает и освобождает от должности руководителей учреждений в порядке, установленном правовыми актами Новониколаевского сельсовета и трудовым законодательством, в том числе заключение и прекращение трудовых договоров с ними;

- в случаях, установленных законом, предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок;

- рассматривает предложения по установлению тарифов (цен) на услуги учреждения, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих правовых актов Новониколаевского сельсовета;

- проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, готовит предложения о направлениях его деятельности;

- уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения;

- согласовывает проекты правовых актов Новониколаевского сельсовета о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;

- согласовывает проекты правовых актов Новониколаевского сельсовета об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;

- готовит распоряжение о назначении и увольнении руководителей учреждений в случаях и порядке, установленных правовыми актами Новониколаевского сельсовета и трудовым законодательством;

- согласовывает назначение и увольнение заместителей руководителей учреждений.